## ProfiCash 12 mit HBCI Freigabe von SRZ-Dateien (Löhne, etc.)



Voraussetzungen zur Freigabe von SRZ-Dateien mit ProfiCash 12:

- Onlinebanking-Zugang mit VR-NetKey oder HBCI
- Berechtigung für die Freigabe von SRZ-Dateien mit ausreichendem Onlinelimit
- 1. Wählen Sie die Registerkarte **Datentransfer** und dann  $\rightarrow$  **Datei freigeben**  $\rightarrow$  **Freigabe ZV-Datei über HBCI** aus.

₹									
旧-	E Kontoinformationen Zahlungsver		kehr Auslandszahlungsverkehr		Dater	ntransfer	Services Einstellungen		
	Ê,	F		₹.	→	>	2	€	<u></u>
Job erstellen <del>•</del>	Job unterschreiben <del>•</del>	Datenübertragung durchführen	Datei freigeben <del>v</del>	Import-/Export- Beschreibungen au	Import Isführen <del>•</del>	Export ausführen •	Rückgabefähige Lastschriften verwalten	Handy aufladen	Daten Finanzgruppe abrufen
	Jobs	Datenübertragung	🗋 🗋 Freigat	be ZV-Datei über HBC	Export		9	onstiges	
Favorit	ten		🗋 VEU-Ve	erwaltung über EBICS					

2. Über die Auswahl **Kontobezeichnung** wählen Sie das entsprechende Konto aus. Rufen Sie anschließend über den Button **Bestand abholen** die freizugebenden Zahlungsverkehrsdateien vom Bankrechner ab.

In der Übersicht können Sie die vorliegenden Aufträge über folgende Menüpunkte bearbeiten:

- → Details anzeigen (um Detailinformationen zu sehen)
- → Datei(en) freigeben (Freigabe zur Übertragung)
- → Datei(en) löschen (Zurückweisung, z.B. bei Fehlern in der Zahlungsdatei)

D	ashboard × Freigabe ZV-	·Datei über HBCI 🗙						٣				
1	Kontobezeichnung		BAN									
Bankname VR-Bank Ludwigsburg												
Aktueller Filter: Kein gespeicherter Filter ausgewählt 🔽 Löschen Speichern												
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren Q												
	Auftrags-ID	Einreichername	Format	Anzahl Zahlungen	Betrag	Währung	Ausführungsdatum					
т	=	=	=	-	=	=	=					
F		1 1						1				
								_				
[	Details anzeigen	♥ Datei(en) freigeben	Datei(en) löschen Ne	eues Ausführungsdatum	23.11.2023 🖬 Datur	n ändern	Bestand abholen					

3. Nach Freigabe der Dateien werden diese zum entsprechenden Fälligkeitsdatum verbucht.

## Haben Sie weitere Fragen?

Unsere Technischen Kundenbetreuer helfen Ihnen sehr gerne weiter: Firmenkunden: 07141 248-8181 oder per E-Mail unter FKC@VRBank-LB.de